



**INFORMACJA DLA PRAKTYKANTA -STUDENTA  
DOTYCZĄCA ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W UKS PUM Sp. z o.o.  
(w przypadku umowy z uczelnią wyższą/institucją kierującą)**

**Szanowna(y) Pani/Pan,**

wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1i2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)<sup>1)</sup> informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna PUM Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, Aleja Powstańców Wielkopolskich 72 budynek 18, reprezentowana przez Prezesa Zarządu.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, przepisów wynikających w szczególności z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w związku z ustawą o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych, w celu organizacji praktyki/stażu, wystawienia opinii o praktykancie/stażyście w związku z realizacją umowy zawartej z uczelnią/institucją kierującą praktykanta/stażysty, zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych.
3. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu. Odmowa podania danych uniemożliwi realizację celu czyli odbycie praktyki/stażu.
4. Administrator udostępnia dane osobowe praktykantów/stażystów uczelniom wyższym/institucją, które skierowały danego praktykanta/stażystę na praktyki/staże oraz gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym.
5. Dane osobowe mogą być powierzane podmiotom przetwarzającym, realizującym zadania na polecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. w ramach zleceń na administrowanie i serwisowanie systemami informatycznymi.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w okresie niezbędnym do realizacji poszczególnych celów przetwarzania, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, dookreślone zostały w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w UKS PUM Sp. z o.o.. Szczegółowe informacje na temat okresów przechowywania poszczególnych dokumentów można również uzyskać dzwoniąc pod nr tel. 91 466 17 69.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ich przenoszenia, w granicach określonych przepisami prawa,
  - 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa;
  - 3) kontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych UKS PUM Sp. z o.o. we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Ci na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dzwoniąc pod nr tel. 665 645 043, e-mail: iod@ukspum.pl

**INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA – INNE FORMY MONITOROWANIA PROWADZONE W UKS PUM Sp. z o.o.**

wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1i2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz art. 22 § 8 i art. 223 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy informujemy, że Pracodawca/Administrator prowadzi następujące formy monitorowania:

1. Monitorowanie za pomocą systemu do zarządzania infrastrukturą i bezpieczeństwem IT.
  - 1) Monitorowanie wprowadzone zostało w ramach działań bieżących Pracodawcy:
    - a) w celu realizacji uprawnienia wynikającego z art. 223 Kodeksu Pracy polegającym na zapewnieniu organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy i właściwe użytkowanie udostępnionych narzędzi pracy,
    - b) w celu zapewnienia odporności sieci lub systemu informacyjnego na danym poziomie poufności na przypadkowe zdarzenia albo niezgodne z prawem lub nieprzyjemne działania naruszające dostępność, autentyczność, integralność i poufność przechowywanych lub przesyłanych danych, cyberbezpieczeństwo.
2. Monitorowanie aktywności, wydruków, poczty elektronicznej, transferu sieciowego, stron WWW, procesów szczególnie dookreślone zostało w Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi.
3. Dokument dostępny jest w Biuletynie wewnętrznym, w zakładce IOD/Dokumenty RODO.

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).